



## Ihr Auftrag: Nachhaltige Landesgebäude Attraktive Job-Perspektiven beim Land

Ob Landtag, Schlösser, Universitäten, Finanzämter oder Klöster: Wir schaffen die Voraussetzungen für klimaneutrale Landesgebäude.

Lust auf einen sicheren Arbeitsplatz in unserem interdisziplinären Team im Amt Schwäbisch Gmünd?

**Wir suchen Unterstützung:**

**Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)  
oder mit einem vergleichbarem Abschluss  
oder einen Mitarbeiter (w/m/d) im mittleren  
nichttechnischen Dienst im Bereich  
Allgemeine Verwaltung, Organisation und  
Vorzimmer**

in Teilzeit (teilweise nachmittags). Dienstsitz ist Schwäbisch Gmünd. Die Einstellung erfolgt in einem befristeten Arbeitsverhältnis bis 30.06.2026. Eine Entfristung wird angestrebt.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Einzelaufgaben im Bereich der Organisation
- Mithilfe und Vertretung im Vorzimmer des Amtsleiters
- Planung, Koordination und Überwachung von Terminen und Besucherempfang
  - Aufgabengebiet in der Allgemeinen Verwaltung:
    - Posteingang
    - Postausgang
  - Registratur mit E-Akte
- Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts wird vorbehalten.

Diese vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeiten verlangen Selbstständigkeit, wirtschaftliches Denken, eigenverantwortliches Handeln und Verantwortungsbewusstsein. Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten Team bei gutem Betriebsklima. Es besteht ein umfangreiches Fortbildungsangebot.

**Wir haben Ihnen viel zu bieten. Heute genauso wie morgen.**

Wir bieten einen sicheren und geregelten Arbeitsplatz mit flexiblen und familiengerechten Arbeitszeiten. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich. Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Die Einstellung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen im Beamtenverhältnis des mittleren Dienstes.

In Durchführung des Chancengleichheitsgesetzes werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung mit Vorrang berücksichtigt.

**Worauf wir noch warten? Auf Ihre Bewerbung.**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Brenner, Tel.: 07171/602-407 gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung können Sie bis zum 11.06.2023 unter der Auswahl „Amt Schwäbisch Gmünd“ und der Kennziffer VBBW-Amt-SGD-027-BM in unserem Bewerberportal (<https://bewerberportal.landbw.de/vby>) einreichen bzw. an Vermögen und Bau Baden-Württemberg, Amt Schwäbisch Gmünd, Personalreferat, Rektor-Klaus-Straße 76, 73525 Schwäbisch Gmünd senden.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter [www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote](http://www.vermoegenundbau-bw.de/karriere/stellenangebote)

Hinweis zum Datenschutz: Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage im Bereich „Startseite/Datenschutz“ entnehmen:

[www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz](http://www.vermoegenundbau-bw.de/datenschutz)

**Wir bauen Baden-Württemberg.**

**Bauen Sie mit.**

